

ACTA 18-E-2010

Acta de la sesión Extraordinaria que celebra el Concejo Municipal de Tarrazú, en la Sala de Sesiones de la Municipalidad de Tarrazú, San Marcos de Tarrazú, a las quince horas del día quince de noviembre del dos mil diez.

MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL PRESENTES:

REGIDORES PROPIETARIOS:

Señor José Antonio Astua Quesada, Vicepresidente (quien preside la sesión), señor Manuel Umaña Elizondo.

REGIDORES SUPLENTE EN CALIDAD DE PROPIETARIOS:

Señor Edgar Ureña Miranda y Señora Vera Guerrero Carvajal

REGIDORES SUPLENTE:

No hubo regidores suplentes

FUNCIONARIOS PRESENTES:

Señora Daniela Fallas Porras, Secretaria

REGIDORES AUSENTES, DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS:

Señor Miguel Sánchez Navarro, señora Damaris Segura Blanco, señor Allan Vargas Díaz, señor Alejandro Bonilla Herrera y señora María Luisa Blanco Zúñiga.

Se inicia la sesión con base a la siguiente agenda:

1. Propuesta Campaña de reciclaje para el Cantón de Tarrazú con el programa de Ambientados que lo coordina Kimberly-Clark y Teletica.

ARTÍCULO I: PROPUESTA CAMPAÑA DE RECICLAJE PARA EL CANTÓN DE TARRAZÚ CON EL PROGRAMA DE AMBIENTADOS QUE LO COORDINA KIMBERLY CLARK Y TELETICA.

Se presentan las siguientes personas:

- Alexander Brenes Cerdas, ced 1-866-223, Jefe Recursos Humanos de Coopetarrazú.
- Ivo Calderón Valverde, ced 3-300-240, Director Centro Educativo El Rodeo.
- Wilberth Jiménez Monge, ced 1-781-901, Presidente Asociación de Desarrollo El Cedral.
- María Ángela Navarro Calvo, ced 1-598-539, Presidenta Asociación de Desarrollo El Rodeo.
- Enrique Mora Salas, ced 1-386-523, Tesorero Pastoral Social.
- Grethel Quesada Calvo, ced 1-721-893, Docente Centro Educativo León Cortés Castro.
- Guiselle Navarro Porras, ced 3-755-946, Asistente Alcalde, Municipalidad de Tarrazú.
- Adriana Vargas Solís, ced 1-833-942, Administradora Acueducto, Municipalidad de Tarrazú.
- Manuel Cordero Retana, ced 1-801-600, Contador Municipalidad de Tarrazú.
- María Fernández Pérez, ced 3-452-602, Asistente Tesorería, Municipalidad de Tarrazú.
- Eddy Quesada V, ced 1-680-412, Mantenimiento parque, Municipalidad de Tarrazú.
- Alexander Bolaños Alfaro, ced 2-240-874, Administrador Tributario, Municipalidad de Tarrazú.
- Danilo Calvo M. ced 1-490-708, Director Ejecutivo, CACTA.
- Jessica Madrigal Mata, ced. 1-923-745, Cajera, Municipalidad de Tarrazú.
- Alberto López B. ced 1-720-796, Lector Acueducto, Municipalidad de Tarrazú.

- Emilia Retana J. ced 1-576-155, Departamento Administración Tributaria, Municipalidad de Tarrazú.
- Teresita Blanco Meza, ced 1-970-453, Departamento Administración Tributaria, Municipalidad de Tarrazú.
- Carlos Abarca Vargas, ced 1-823-544, limpieza parque, Municipalidad de Tarrazú.
- Gustavo Adolfo Elizondo, ced 3-253-817, Gestor Proyectos, Coopetarrazú.
- Luis Diego Fernández Monge, ced 1-1095-629, Administrador Área de Salud los Santos, C.C.S.S.
- Dra. Anta Brenes Picado, ced 1-775-166, Doctora Médica, Área de Salud los Santos, C.C.S.S.
- José Beltran Monge Ramírez, ced 3-342-641, Servicios Generales, Área de Salud los Santos, C.C.S.S.
- Erika Monge Vargas, ced 1-857-960, Gerente Banco HSBC.
- Ricardo Rosales Sánchez, ced 1-793-788, Control Interno, Banco Nacional de Costa Rica.
- Marisol Ballestero Zeledón, ced 1-612-752, Ministerio de Salud.
- Omar Azofeifa Galera, ced 1-829-861, Liceo de Tarrazú.
- Guadalupe Haug Mata, ced 1-677-35, Coopesantos R.L.

El regidor Astua Quesada da inicio a la sesión, dando la palabra a la señora Guadalupe Haug Mata, quién realizará una exposición sobre este programa de Ambientados.

La señora Haug Mata, da inicio a la exposición de la propuesta de campaña de reciclaje para San Marcos de Tarrazú, la cual es la siguiente:

“Kimberly Clark es líder en el reciclaje en Costa Rica y Centroamérica, generan 1.300 empleos directos, unos 3.500 empleos indirectos y generan trabajo a 30 microempresas familiares.

Reciclan 28 mil toneladas de papel, además ofrecen asesoría, capacitación y financiamiento.

El programa de Ambientados, se realiza los primeros jueves y viernes de cada mes, con un horario de 6 de la mañana a 8 de la noche, y el compromiso que realiza Kimberly Clark y Teletica es con los Gobiernos Locales del Cantón.

Los Materiales que se reciclan son:

- Papel Periódico: papel blanco impreso, papel fotocopiado, cuadernos, revista sin pasta, libros sin pasta, folletos y cartón sin cintas ni etiquetas y tetrapack.
- Aluminio, plástico y vidrio: latas de refrescos, de cerveza, de bebidas energéticas, botellas plásticas de refrescos, de agua, de yogurt, baldes plásticos, envases y botellas de vidrio, entre otros.
- Cartuchos de inyección de tinta: (excepto Epson y fotocopiadoras)

Materiales que no se reciben:

- Papel carbón, papel adhesivo, papel celofán, papel con plástico, papel con tela, papel con grasa, papel higiénico, y toallas de papel, etc.
- Bombillos, espejos, vidrios quebrados, vidrios de ventana, fluorescentes, luces de automóviles u otros materiales como el cartón de huevos y el estereofón.
- Cartuchos de inyección de tinta genéricos que se utilizan en impresoras Epson y cartuchos de tóner láser que se usan en fotocopiadoras.

Requisitos para formar parte de Ambientados:

- Definir una persona encargada del punto, quién será el contacto directo y responsable ante el Comité Organizador (debe ser del Gobierno Local)
- Cubrir la totalidad del horario de la campaña durante dos días.
- Respetar la imagen establecida para Ambientados.
- Comprar manta, guantes de seguridad, camisetas de voluntarios y material de apoyo que se utilice según cada campaña.

- Asegurar personal o voluntarios mayores de edad durante toda la campaña, la cual se va a dividir en tres turnos con un mínimo de 6 personas en cada turno.
- Asumir los gastos de alimentación y transporte del personal voluntario correspondiente.
- Disponer de un espacio conveniente para la recepción del material y un espacio para ubicar los camiones.
- Además se debe de contar con toldos en caso de lluvias.
- Contar con un centro de acopio en la localidad, acceso cercano a baños, contar con dispensadores de alcohol gel en los alrededores del punto.
- Velar por la seguridad de las personas.
- Comunicar acciones o iniciativas a desarrollar de manera anticipada al Comité Organizador de Ambientados para su previa autorización.
- Comunicar anticipadamente a la comunidad: La organización tiene libertad de escoger las formas y medios en que lo harán, pero debe presentar al Comité Organizador de Ambientados el plan de divulgación que ejecutaran, previo a su ejecución.
- Asegurarse de que los voluntarios cuenten con guantes especiales de K-C en todo momento y atender de forma amable y oportuna a los visitantes.
- Informar a Geovanny Mena, Coordinador de Datos y Recolección de Ambientados, el dato estimado del material que llevan recolectado a diferentes horas y días establecidos de la campaña, así como el dato oficial de recolección, en cuanto logren pesar el material posterior a la campaña.
- Velar porque el punto de acopio quede ordenado y limpio al finalizar cada día de campaña.
- Enviar fotografías del punto de acopio y las actividades realizadas al Comité Organizador, cuando haya concluido la campaña.
- Vender el papel y cartón recibidos a K-C de manera exclusiva, luego de haberlos seleccionado y preparado.
- Vender los cartuchos de tóner y tinta recibidos a Grupo Ecológico K y M de manera exclusiva, pues es el único recolector autorizado para tales efectos.

Beneficios:

- Manejo adecuado y disminución de residuos sólidos en botaderos.
- Ampliar la vida del Basurero del Cantón.
- Imagen y proyección ante su comunidad y el país.
- Servicio agregado para la comunidad.
- Monitoreo y envío gratuito de las notas que se publiquen sobre su punto de acopio de Ambientados.

Compromisos K-C:

- Brindar información oportuna a cada punto sobre novedades y cuestiones relevantes sobre el programa.
- Evaluar el reciclador del punto.
- Aportar artes de los materiales.
- Gestionar con Canal 7 iniciativas que el Comité Organizador considere relevantes de cada punto de recolección.
- Recopilar y brindar datos estadísticos de toneladas recolectadas en el punto.
- Negociar precios a costo de los materiales y productos que utilicen guantes, alcohol de gel, etc."

El regidor Astua Quesada manifiesta que la idea de esta reunión es ver el compromiso que tenemos todos con este proyecto, ayudar en recurso material, económico y sobre todo mucho recurso humano.

La doctora Ana Brenes consulta si el centro de acopio funcionaría todo el mes o solo los dos días de la campaña, y quién aseguraría a los colaboradores.

La señora Haug Mata comenta que sobre el seguro, se daría por parte de cada institución que brinde apoyo con recurso humano, y sobre el centro de acopio sería todo el mes, solo que aún no se cuenta con el lugar y se tiene que ver si es por alquiler, préstamo, etc.

El señor Omar Azofeifa consulta si el día de hoy establece la comisión que se encargaría de ajustar todos los temas al respecto, además si la Municipalidad estableció en su presupuesto ordinario para el próximo año, dinero para el pago de los traslados de lo que se recolecta.

La señora Haug Mata manifiesta que es el Gobierno Local quién asigna a cada persona de la Comisión, y sobre lo del traslado, Kimberly Clark compra y traslada lo que es papel, el resto del material da la opción de capacitar a alguna microempresas o da los contactos de las empresas que recolectan este tipo de materiales.

El señor Gustavo Elizondo comenta que si existe un impacto grande a nivel comunal, la ONG puede dar el Visto Bueno y dar apoyo económico.

El regidor Astua Quesada manifiesta que se va a enviar una nota a varias instituciones para que nombren a un representante con carácter de decisión y pueda integrar la Comisión.

Sin más asuntos a tratar finaliza la sesión a las dieciséis horas del día.

Daniela Fallas Porras
Secretaria

José Antonio Astua Quesada
Vice- Presidente
Quien preside la sesión